

Договор N _____
об организации медицинского обслуживания муниципального
образовательного учреждения

г. Волжск

"01" 01 2014 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Фризина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10» города Волжска Республики Марий Эл именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Новоселовой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору в целях создания благоприятных условий для ведения учебного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ), Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать медицинское обслуживание.

В пределах обозначенных целей Исполнитель обязуется организовывать и проводить медицинские осмотры.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1. Для качественного медицинского обслуживания обучающихся обеспечить МОУ медицинским работником для осуществления им деятельности непосредственно в МОУ.

2.1.2. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные в Договоре.

2.1.3. Согласовывать с Заказчиком сроки и условия предоставления медицинских услуг.

2.1.4. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с п. 11 СанПиН 2.4.2.2821-10 и действующими требованиями, предъявляемыми органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.1.5. Обеспечить выполнение медицинскими работниками обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2.1.6. Устанавливать по согласованию с Заказчиком необходимый объем профилактической помощи (медицинских услуг), которую следует оказать обучающемуся в соответствии с состоянием его здоровья.

2.1.7. Информировать Заказчика об условиях и порядке оказания медицинских услуг по этому Договору, о правах обучающихся при получении указанных услуг, о наличии медицинских показаний для изменения согласованного объема медицинских услуг, а также другую информацию об оказываемых медицинских услугах.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отчеты о проделанной работе.

2.1.9. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, оказывающего медицинские услуги воспитанникам.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

2.2.1. Создать в муниципальном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала, предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими СанПин 2.4.2.2821-10.

2.2.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10.

2.2.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники.

2.2.4. При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в устной форме с последующим письменным подтверждением.

2.2.5. Выполнять требования Исполнителя, которые необходимы для обеспечения качественного медицинского обслуживания.

2.2.6. Предоставить список обучающихся муниципального образовательного учреждения с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.

2.2.7. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.2.8. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Привлекать иные медицинские организации на основании заключенных с ними договоров для обеспечения обучающихся медицинскими услугами необходимого объема и качества. При этом стоимость оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

2.3.2. Прекратить исполнение обязанностей по настоящему Договору в муниципальном образовательном учреждении в случае не исполнения Заказчиком обязанностей указанных в п. 2.2.

2.3.3. Прекратить исполнение обязанностей по настоящему Договору в МОУ в случае увольнения медицинского работника, закрепленного за МОУ, заключить новый договор об организации медицинского обслуживания.

2.3.4. Запрашивать и получать по запросу у Заказчика сведения, необходимые для реализации Договора в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

2.3.5. Отказаться выполнять услуги при условии, что Заказчику будут полностью возмещены убытки.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать необходимую информацию, касающуюся медицинских услуг, оказываемых обучающимся.

2.4.2. Требовать от медицинского учреждения предоставить качественные услуги, получить у нее сведения о наличии лицензии и сертификата.

2.4.3. При выявлении нарушений режима работы, должностных инструкций со стороны медицинских работников своевременно информировать об этом администрацию медицинской организации.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Оказание медицинских услуг обучающимся осуществляется строго в соответствии с порядком и режимом работы медицинского учреждения Исполнителя и его специалистов.

3.2. При первичном обращении, а также при необходимости определения объема и плана лечения, оказание медицинских услуг осуществляется только после консультации врача-специалиста.

3.3. Сроки оказания медицинских услуг, условия размещения, а также объем профилактической помощи (не противоречащие медицинским показаниям) согласовываются Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (в толковании, принятом практикой суда арбитража Торгово-промышленной палаты России), исключających или объективно препятствующих исполнению данного Договора, Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора решаются путем переговоров. В иных случаях разногласия между Сторонами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его заключения.

6.3. Любая из сторон Договора вправе отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом другую сторону в письменном виде не менее чем за месяц. По истечению указанного срока настоящий Договор считается расторгнутым.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Все дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменном виде, и после подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ»
г. Волжск, ул. Советская, 52
ИНН/КПП 1216029597/121601001
ОГРН 1121224001470
р/с 40601810800001000001 в ГРКЦ НБ
Респ. Марий Эл Банка России г. Йошкар –
Ола УФК по РМЭ (л/с 20086Ш75250),
БИК 048860001

Главный врач:

Д.В. Фризин

МП

«» 2017 г.

Заказчик:

МОУ СШ №10 города Волжска РМЭ
г. Волжск, ул. Прохорова, д.120а
ИНН/КПП 1216008195/121601001
ОГРН 1021202253973
р/с 40701810800001000079
Банк: ГРКЦ НБ Республики Марий Эл
Банка России г. Йошкар-Ола
УФК по РМЭ (л/с 20086У91070), БИК
048860001

Директор:

О.М. Новоселова

МП

«» 2017 г.