

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 10
Протокол № 1 от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ №10

О.М. Новоселова
«31» августа 2015 г.



Порядок

организации работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ СШ №10 г. Волжска РМЭ.

Учет в образовательном учреждении учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи (законных представителей), которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

Для систематизации учета причин пропусков уроков в МОУ СШ №10 ведется следующий документооборот классных руководителей:

1. Классный журнал (ведомость учета посещаемости);
2. Журнал учета пропусков уроков (тетрадь/папка с указанием причин и хранением подтверждающих документов не менее 1 года)

Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом и принимаются все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

Посещение на дому. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Если известно, что родители склонны к употреблению алкогольных напитков, наркотиков, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора ПДН.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления нахождения учащегося и его родителей.

Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования в соответствии с действующим законодательством в срок от 5 до 10 дней с момента обнаружения пропусков без уважительной причины.

Постановка на учёт. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, а суммарное количество пропусков оставляет 60 и более уроков, обучающего следует поставить на учет, как систематически пропускающего уроки по неуважительной

причине, для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать МУОО. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН органов внутренних дел в соответствии с действующими законодательством.

На учет (занесение в муниципальный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении ведется документооборот в соответствии с Муниципальным положением о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причинам занятий в общеобразовательных учреждениях.

Алгоритм работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительной причинам занятий в общеобразовательных учреждениях.

Действие	Срок	Исполнитель
Выяснение причин отсутствия учащегося в случае, если МОУ СШ №10 не информирована заранее должным образом.	1 – 3 дня.	Классный руководитель
Посещение по месту жительства в случае, если родители (законные представители) не обеспечили явку учащегося, пропустившего уроки (6 – 18) без уважительной причины.	3 – 5 с момента отсутствия учащегося	Классный руководитель, социальный педагог, замдиректора по УВР, ВР.
Информирование в письменном виде родителей (законных представителей) об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования в соответствии с действующим законодательством.	5 – 10 дней с момента отсутствия учащегося	Замдиректора по УВР.
Постановка на учет за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.	10 и более дней (более 60 уроков суммарно)	Замдиректора по УВР.
Подключение субъектов профилактики в случае, если родители, законные представители сознательно препятствуют получению образования своими детьми.	Немедленно с момента обнаружения.	Классный руководитель, социальный педагог, замдиректора по УВР, ВР.
Постановка на учет как семьи или учащегося в социально-опасном положении в КДН и ЗП	1 – 3 дня с момента обнаружения социально-опасной обстановки.	Социальный педагог, замдиректора по ВР.