

Принято
на заседании родительского
комитета МОУ СШ №10
«31» августа 2017г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №10



О.М.Новоселова

«31» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10»
города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Родительский комитет школы создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3 Родительский комитет школы (далее – комитет) избирается из председателей родительских комитетов классов общим собранием родителей. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4 Комитет организует свою работу таким образом:
- На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - Составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
 - Принимает решение на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.5 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6 Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Помощь руководству школы:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - В защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. Социально незащищенных;
 - В организации и проведении общих внеклассных мероприятий;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общих классных и внеклассных мероприятий;
- 3.3. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 3.4. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собрания;
- 3.5. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращение по вопросам отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- 3.6. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.10. Взаимодействует с другими органами соуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) участие в обсуждении локальных актов родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета, о комиссиях комитета);
- 4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально не защищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся. В вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета класса

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения;
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в кабинете директора общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

