

П О Р Я Д О К

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Марий Эл, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - тестирование).

2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Республики Марий Эл в возрасте от тринадцати лет и старше.

3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

5. В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

утверждает календарный план проведения тестирования по классам (группам) в текущем учебном году согласно приложению № 1 к Порядку;

утверждает состав комиссии из числа работников образовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования (далее - Комиссия), согласно приложению № 2 к Порядку;

организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся согласно приложению № 3 к Порядку, не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, согласно приложению № 4 к Порядку;

утверждает поимённые списки обучающихся образовательной организации, участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения

от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании, согласно приложению № 5 к Порядку;

обеспечивает организационно-техническое сопровождение Комиссией проведения тестирования обучающихся, предусматривающее в том числе пояснение по заполнению электронных анкет;

направляет акт о проведении тестирования (руководители муниципальных образовательных организаций - органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководители государственных образовательных организаций - в Министерство образования и науки Республики Марий Эл) согласно приложению № 6 к Порядку;

обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации оглашает цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации оглашает цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования.

Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования, и представитель родительской общественности данной образовательной организации (в качестве наблюдателя).

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют

о порядке проведения тестирования, правилах заполнения электронных анкет.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

11. По завершении тестирования член Комиссии объявляет окончание тестирования и составляет окончательный список обучающихся, принявших участие в тестировании.

12. Обработка результатов социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется в течение 2-х недель после завершения тестирования специалистами ГБУ Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования».

13. Подготовка информационно-аналитической справки по результатам социально-психологического тестирования обучающихся и рекомендаций по психологическому сопровождению детей «группы риска» осуществляется ГБУ Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» в течение 2-х недель со дня получения обработанных результатов анкет тестирования обучающихся.

14. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в целях обеспечения проведения тестирования на территории Республики Марий Эл проводятся мероприятия по:

изданию приказа о тестировании обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

изданию приказа о создании Комиссии из числа работников органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласно приложению № 7 к Порядку;

утверждению календарного плана проведения тестирования по общеобразовательным организациям в текущем учебном году;

утверждению графика по проведению тестирования по общеобразовательным организациям в текущем учебном году;

обеспечению передачи актов о проведении тестирования обучающихся согласно приложению № 6 к Порядку.

15. Специалисты ГБУ Республики Марий Эл «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» передают информационную справку по итогам тестирования обучающихся в Министерство образования и науки Республики Марий Эл в период не более 3 рабочих дней.

16. Министерство образования и науки Республики Марий Эл направляет информационную справку по итогам социально-психологического тестирования обучающихся в Министерство здравоохранения Республики Марий Эл.

17. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, Министерством образования и науки Республики

Марий Эл принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в «группе риска» по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Республике Марий Эл.
