


Согласовано

Педагогический совет школы
Протокол от 30.08.2024 №1

Согласовано

Управляющий совет школы
Протокол от 02.09. 2024 №1

Утверждено

Приказ от 02.09.2024 № 0209008-о/д
Директор  .П. Галинова

**Положение об Управляющем совете муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10»
г. Волжска Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом школы.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10, иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
развитие школы;

совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией; учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития ГО «Город Волжск».

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы школы:

□ повышение мотивации и академических достижений учащихся;

□ вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

□ развитие связей и повышение уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников в управление школой (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

□ повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

□ создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами школы, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

□ создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров;

□ обеспечение вклада школы в общественные и социально-значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

□ помощь школе в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

□ обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

□ карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

□ предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

□ установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

□ помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

□ помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

□ информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях.

3. Компетенция Управляющего совета

участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий; проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения).

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2 Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом; открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу; инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением; выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины; принимать активное участие в работе Управляющего совета; проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета; участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в

повестку заседания Управляющего совета вопросов; информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1 Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
обучающихся, достигших возраста 14 лет;
работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 (в том числе директора (по должности)).

5.2 Управляющий совет формируется в составе 17 членов. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

5.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительским комитетом школы (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

5.5. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются сроком на один год.

5.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора школы; по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета.

6.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы.

6.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3) при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Управляющего совета;

4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.