

ПРИНЯТО

**на заседании педагогического совета
МОУ "СШ № 10"**

Протокол №1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ "СШ № 10"

Н.П.Галинова

«30» августа 2023 г.

Приказ №3108015 о/д от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации
или получивших на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты по основной общеобразовательной программе
основного общего образования и основной общеобразовательной программе
среднего общего образования в МОУ «СШ №10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по основной общеобразовательной программе основного общего образования и основной общеобразовательной программе среднего общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по основной общеобразовательной программе основного общего образования и основной общеобразовательной программе среднего общего образования» (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МОУ «СШ №10».

1.3. Справка – документ, удовлетворяющий освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования и основной общеобразовательной программы среднего общего образования не в полном объеме.

1.4. Справка об обучении установленного образца, согласно Приложению 1 настоящего Положения, выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по основной общеобразовательной программе основного общего образования и основной общеобразовательной программе среднего общего образования, выдается на основании решения педагогического совета и приказа директора МОУ «СШ №10».

1.5. Ответственность за оформление справки об обучении возлагается на заместителя директора по УВР.

1.6. Справка об обучении выдаётся обучающемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

2. Структура справки.

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2.Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование Учреждения.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.8. Подпись директора Учреждения.

2.2.9. Основание выдачи справки, приказ №, от

3. Заполнение бланков справок об обучении

3.1.Бланки справки об обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.2.Бланки справки об обучении заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 с одинарным межстрочным интервалом, либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

3.3..Справка об обучении оформляется на двухстороннем листе белой бумаги формата А4.

3.4.В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.5. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку;

3.6. В графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника:

по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана; по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

3.7. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане школы указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана школы.

3.9. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

По учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" допускается указание отметки "зачтено".

Запись "не изучал" не допускается. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

3.10. Бланки справки после их заполнения проверяются на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

Подписи директора школы проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Заполненные бланки справки заверяются гербовой печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора школы.

4. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок об обучении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

порядковый и регистрационный номер;

дата выдачи;

фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку об обучении (дубликат);

дата рождения;

отметки (количество баллов) по предметам, указанным в справке;

номер и дата приказа о выдаче справки;

подпись лица, выдающего справку об обучении;

подпись лица, получившего справку об обучении;

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается директором школы, скрепляется печатью организации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Выдача дубликатов справок об обучении

5.1 Дубликат справки об обучении выдаётся обучающимся:

взамен утраченной;

взамен содержащей ошибки, обнаруженные после её получения.

5.2. Дубликат выдаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Дубликат выдаётся учащемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

Приложение № 1

**Муниципальное учреждение
«Отдел образования»**

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10» города
Волжска Республики Марий Эл**

425 000, г. Волжск, ул. Прохорова,
д.120а

**«Туныктыш пӧлка»
муниципал тӧнеж**

**Марий Эл Республикын
Волжск оласе «10-ше
номеран кыдалаш школжо»
муниципал туныктыш
тӧнеж**

425 000, Волжск Ола,
Прохорова урем, 120а

телефон 6-82-67, 6-82-65, электронная почта vol.ssh10@mari-el.gov.ru

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего и среднего
общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____ года рождения и подтверждает, что он (а) обучался (обучалась)
в _____ классе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы
№10» города Волжска Республики Марий Эл.

Получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Директор МОУ «СШ №10»

Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ г. Регистрационный № _____

Исп..