

Директор МОУ СШ № 10  
Н.П. Галинова  
«31» августа 2021г.



## **Положение о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания МОУ «Средняя школа № 10» г. Волжска Республики Марий Эл.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в Муниципальное Общеобразовательное Учреждение «Средняя школа № 10» г. Волжска Республика Марий Эл (далее МОУ СШ № 10) и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся.
- 1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МОУ СШ №10 это орган, который призван контролировать создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным качественно приготовленным питанием.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованного в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Состав комиссии**

- 2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива (не менее 2 человек), родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Общй состав членов комиссии не может превышать 7 человек.
- 2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе: организует работу Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию; отвечает за сохранность документации Комиссии; отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции.

2.6. Секретарь Комиссии: ведет протоколы заседаний Комиссии; фиксирует принятые Комиссией решения; осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### 3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся МОУ СШ № 10.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

### 4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Осуществляет контроль:

за качеством фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов; за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой; за соблюдением графика работы столовой.

4.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

4.3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.

4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся и вносит предложения по его увеличению.

## 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии (присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся обязательно).

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:  
место и время проведения заседания;

    члены Комиссии, присутствующие на заседании;

    повестка дня заседания Комиссии;

вопросы, поставленные на голосование;

принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению по деятельности  
комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания в МОУ СШ № 10 г Волжска Республики  
Марий Эл с включением  
в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся

**СПРАВКА по изучению организации питания в общеобразовательной  
организации**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(основания)

Комиссия в составе: Председатель  
комиссии:

Члены комиссии:

В присутствии

\_\_\_\_\_ составили настоящую справку о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации. В ходе  
изучения выявлено: при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве:

\_\_\_\_\_ (примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая) рядом с умывальниками  
предусмотрены электрополотенца в количестве:

\_\_\_\_\_ (примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_  
Наличие графика приема пищи обучающихся \_\_\_\_\_  
Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной

---

Дежурство обучающихся в столовой (как организовано)

---

дежурство педагогов \_\_\_\_\_  
чистота зала \_\_\_\_\_

---

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале

---

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров

---

Эстетичность накрытия столов: \_\_\_\_\_

гигиеническое состояние столов \_\_\_\_\_

гигиеническое состояние столовых приборов \_\_\_\_\_

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Соответствие рационов питания утвержденному меню \_\_\_\_\_

Наличие и место расположения контрольных блюд: \_\_\_\_\_

---

---

Ассортимент буфетной продукции \_\_\_\_\_

---

---

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи (таблица 1). На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Члены комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Таблица 1

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед (или) полдник) и	Критерии оценки						
		Правильность кулинарной обработки <sup>1</sup>	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда <sup>2</sup>	Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) <sup>3</sup>	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	Примечание

<sup>1</sup> блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

<sup>2</sup> контрольное взвешивание блюда

<sup>3</sup> обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).